

2024

醫療財團法人辜公亮基金會和信治癌中心醫院

Koo Foundation Sun Yat-Sen Cancer Center

病人住院須知

目 錄

第一章病房環境設施介紹	p.3	禁止推銷	p.18
逃生路線須知	p.3	警衛安全服務	p.18
病房設備與使用	p.3		
病房區設施	p.5	第八章其它附加服務	p.19
醫院週邊設施	p.6	看護服務	p.19
交通指南	p.7	被服服務	p.19
		救護車服務	p.19
第二章病房類別與費用	p.8	特約禮儀服務(萬安)	p.19
病房類別	p.8	醫療儀器/輔具租借服務	p.19
病房費用	p.8	親屬套房服務	p.19
病房設施收費一覽表	p.9	計程車代叫服務	p.19
		其它病人服務	p.19
第三章住院服務流程	p.10	第九章出院服務流程	p.20
入院手續辦理	p.10	出院準備與衛教	p.20
		出院手續流程	p.21
第四章住院膳食事項	p.11	住院醫療費用	p.21
住院膳食	p.11	繳費方式	p.22
營養諮詢	p.11		
營養補充品	p.11	第十章診斷證明書/病歷複製	p.23
自備膳食注意事項	p.11	各式診斷證明書	p.23
		病歷複製流程	p.24
第五章探病與陪病	p.13	第十一章病人權利與義務	p.27
探病	p.13	權利與義務	p.27
陪病	p.14	病人同意權	p.27
		醫療自主權	p.27
第六章感染預防與衛生	p.15	病人隱私權	p.28
隔離與防護	p.15	病人申訴	p.28
個人清潔	p.15		
環境衛生	p.16	< 附錄 >	
		有線電視頻道表	p.29
第七章住院安全注意事項	p.17	遺失(留)物處理原則及作業辦法	p.30
病人外出請假	p.17		
防竊保全	p.17		
夜間出入管制	p.17		
病房安全窗	p.17		

章

1

病房環境設施介紹

逃生路線須知



醫院每樓層電梯口旁均標示樓層平面圖。

請先了解您所住病房區的逃生路線，逃生梯、滅火器、消防栓、救助袋、緩降機所在位置。萬一聽到火災警鈴聲響時，切勿驚慌，請依據醫護人員引導，跟隨逃生指標以安全疏散點。

病房設備與使用



● 病房特殊設備

電動病床、電話、陪病床、液晶平面電視、床邊桌、冰箱、個人衣櫥、太空被、毛巾被、枕頭、熱水瓶、有線電視、無線網路、吹風機(若需要請洽護理站)、病人及陪病家屬各配置被品一組(1 棉被 1 枕頭)，如有額外需求每件收取清潔費 \$100 元。

● 用電安全注意事項及規定：

- ※ 病房紅色緊急電源插座主要僅供醫療使用。手機、相機、筆記型電腦等 3C 電子產品充電時，請使用象牙色一般電源插座，且充電期間應有人在現場
- ※ **醫院不提供 3C 電子產品充電設備(充電變壓器或連接線)給予病人或其家屬親友使用，禁止於醫院內進行「行動電源」充電行為。**
- ※ 禁止攜帶使用發熱性『高耗能電器』(單一電器 900W 最大運轉電流 8A 以上)及『電源延長線』。例如：微波爐、電鍋、電磁爐、烤箱、烤麵包機、電湯匙、電熱水瓶、飲水機、烘焙機、咖啡機等煮食用電器，烘碗機、電暖器、電熱毯、電熨斗、香薰燈、精油爐、熱敷箱、吹風機、電熱墊、氣墊床、各式脈波治療儀及其它用電負荷大或會瞬間產生高溫高熱之電器**一律禁止使用**。
- ※ 自行攜入之電子及電器用品經醫院評估安全性不足，不得攜帶於醫院使用。
- ※ 為維護場所防火安全，預防用電災害發生，並確保醫療設備正確運作，請務必配合以上用電安全注意事項及規定，一經發現未配合應立即移除，若發生規勸無效者，醫院有權移除該電器及代為保管至出院後歸還。

※ 如因醫療或其他等特殊目的，臨時需要使用用電電器、設備儀器、列管電熱類電器、電源延長線插座，請洽護理站護理人員通知工務部值班人員評估安全。

● **緊急呼叫設備**

病床裝設護士鈴及對講機，當有需要時，可按鈴與護理人員對話；浴室備有緊急拉鈴，遇緊急狀況時，可拉鈴警示呼叫救助。

● **電動病床**

病床使用方法請洽詢護理人員。病床在病人更替時，均完成嚴謹的清潔與消毒作業，請勿佔用或置放物品於相鄰空床，以免影響其他病人權益。

● **病房分機號碼**

單人病房為病房號碼加尾碼 1(例如：888 單人病房分機號碼為 8881)。雙人病房為病床號碼(例如：6662 雙人病房分機號碼為 6662)。

● **衛浴設備**

每間病房均配備衛浴設備，並採乾濕分離設計。使用淋浴設備時請務必拉好浴簾，避免水花噴灑出淋浴間，造成地面濕滑引起跌倒危險。

護理站備有吹風機，提供借用。

● **電視及頻道**

病房電視配裝有線電視，觀賞時請降低電視音量保持病房安寧，晚間 10:00 後請關閉音量，避免影響其他病人休息。頻道表請見〈附錄一〉。

● **無線上網服務**

本院提供免費無線網路服務 WiFi，

訪客網路名稱 GuestNB，開啟網頁認證

帳號：病人身分證字號

密碼：病人西元出生年月日(如生日 1980/01/01，登入 WiFi 密碼為：19800101)使

用者自備無線上網功能的筆記型電腦或行動裝置。一個帳號可三個設備同時登入，若有院內網路連線問題，請洽病人服務中心(分機 3980)。

訪客無線網路係免費服務公眾使用但資源有限，建議用於瀏覽網站、收發電子郵件和即時文字通訊，敬請見諒於下載或上傳影音資料時可能產生受限頻寬而發生傳輸遲滯現象。

● **活動式陪病床**

因為病房空間有限，為了不妨礙醫療作業，除夜間使用時間（20：00～隔日 8：00）外，請將活動陪病床收起歸位，並請勿自行攜帶陪病床或躺椅，以免阻礙通道。

● **衣櫥**

衣物行李請收置衣櫥內，由於病房門無鎖，當需離開病房至檢查單位時，可向病房護理人員領取鑰匙上鎖衣櫥。出院時請自行清理所屬用物，出院後之遺留物品將依本院「遺失(留)物處理原則暨病人遺留物處理作業辦法處理」

〈附錄二〉。

- **冰 箱**

每一病房配備一組冰箱，使用時請保持清潔避免汙染。出院時請自行清理所屬食品或冰存物，本院依照「遺失(留)物處理原則暨病人遺留物處理作業辦法處理」不負責保留任何須冷藏或會腐敗的生鮮食品用物。

病房區設施



- **配膳室**

飲水設施：設有冰、溫、熱水飲水機供取用，請注意熱水取用安全。

食品加熱：設有微波爐供使用，使用時請注意微波爐上之操作說明，嚴禁使用金屬器皿微波加熱。

- **家屬休憩區、會客室**

各樓層公用電梯旁設有家屬休憩區及會客室，會客時請儘量利用此空間，以避免影響病人或鄰床病人的休養。

- **洗衣房**

設有投幣式洗衣機和烘衣機供使用，使用時請注意操作說明。

- **污物室**

各病房區均設有污物室，請將替換後之病人服丟置此處由專人處理。

- **投幣式自動販賣機**

各樓層家屬休閒區設有投幣式飲料自動販賣機，維修服務分機 1010。

- **禱告室（六樓北區）**

禱告室設置於六北病房區，備有聖經、詩歌 CD、錄音帶等。如需手提式音響播放或其它問題請洽社服室（分機 3951），開放時間：每星期一、三下午 13:00~16:00。

- **佛堂（五樓北區）**

佛堂設置於五北病房區，備有念佛機、經書、佛珠等。佛堂內禁用火燭、燃燒紙錢與誦經法事，請配合規定使用。開放時間：每星期一、三下午 13:00~16:00，每星期二、四上午 9:00~12:00/下午 13:00~16:00，每星期五、六上午 9:00~12:00。有任何問題請洽社服室（分機 3951）。

醫院週邊設施



- **銀行自動櫃員機 (ATM)**
醫院的 B1 設有中國信託銀行、台新銀行 ATM。
醫院大門口側便利商店內設中國信託銀行 ATM。
- **停車場**
本院(醫療及教研大樓)設有地下停車場共有 171 個車位，殘障車位 7 個停車位，提供給病人及家屬臨時停車用，因數量有限，敬請避免長時間佔用。
其他鄰近停車資訊：
立德路公有汽車停車格：計時 20 元/時。
忠義捷運停車場：計時 20 元/時(步行 200 公尺)。
立功停車場：計時 60 元/時，計次 350 元/12 時(步行 300 公尺)。
- **美髮部**
位於醫院一樓大門側，住院病人如需病房內洗髮的服務，請聯絡分機 3688。
服務時間：週一～週五 8:40～18:00；週六 8:40～16:30；例假日及國定假日休。
- **維康醫療器材門市**
位於醫院一樓大門側。
服務時間：週一～週六 8:00am～9:00pm。週日：9:00am～6:00pm。
- **24 小時便利商店** 醫院大門口左手側。
- **營養室自助餐與麵食餐點 (請自備餐具)**
位於醫院地下二樓，服務時間：
週一～週五 6:45～19:00
週六 7:00～13:30、17:00～18:00
周日 7:30～9:00、11:30～13:30、17:00～18:00
- **卓裴斯咖啡**
位於醫院一樓側門邊。
服務時間：週一～週五 8:00～17:00；週六 8:00～16:00；周日公休。
- **活力潛艇堡**
位於醫院地下二樓餐廳裏側。
服務時間：週一～週六 8:00～19:00；周日公休。

交通指南



- **本院住址位置**

台北市北投區立德路 125 號

交通資訊洽詢服務：(02)28970011 或 (02)66030011 轉分機 1000

- **捷運(淡水線)**

搭乘捷運，若採步行到院請選擇忠義站，本院於關渡站備有免費接駁巴士。

▶▶ 忠義站：出站後左轉，約步行八分鐘。

▶▶ 關渡站：可搭乘免費醫院接駁車。

- **自行開車**

經大度路往淡水方向，於慈濟關渡志業園區右轉立德路後約 500 公尺，本院位於立德路底之左側。

- **Google Map QR code**



章

2

病房類別與費用

病房類別



- **普通病房**
本院共有普通病房分為雙人房，單人房及特等病房。每間病房均有窗戶及景觀，提供病人開闊的治療空間。
每間病房均配置衛浴設備及紅外線感應洗手台。
- **加護病房**
國內首創採取一人一室，以確保病人隱私以及重症病人的感染保護。
- **特殊保護病房**
核醫專用病房、感控專用病房、負壓專用病房、正壓專用病房及保護專用病房。
- **骨髓移植病房**
六間骨髓移植病房，硬體設計參考美國杜克大學移植病房的設計概念和精神，包括動線、隔間，減少醫護人員直接進去的空氣傳播的機會等。
- **健保病房標示、每日佔床率及空房間數**
各病房樓層及醫院網站公布健保病房之數量、佔床數及空床數。

病房費用



- **住院病房天數計算**
病房費用之計算，自住院之日起算，出院之日不算。
轉床轉病房時，自轉入之日起算，轉出之日不算。
- **申請更換病房**
當您若想更換病房，請向住院櫃台(分機 3927 or 3928)提出申請，我們會依空床情形適當安排，每一次轉換病床收取病房清潔費 800 元。
由於資源有限且顧及醫療作業安全，礙難接受同等級病床互轉之申請。

● **病房設施收費一覽表**

依據健保規定，健保身分入住非健保保險病房者，雙人房等級以上者（含雙人房、單人房、特等病房），依病房設施等級差額表按日自付差額。

本院考量病人住院期間生活起居的便利性，提供單、雙人病房之硬體設施，包括液晶平面電視，冰箱，衣櫥，活動式餐桌，有線電視共 71 頻道，熱水瓶，無線網路，陪病床(附 1 枕頭 1 棉被，如有額外需求每件收取清潔費\$100 元)，收取特殊設備使用費。

健保身分住院者，雙人房特殊設施使用費:\$2,400 元，單人房特殊設施使用費:\$4,500 元起。

病房等級 項目	特等單人		特甲單人		特乙單人		雙人病房		加護病房	
	健保	自費	健保	自費	健保	自費	健保	自費	健保	自費
病房費	10000	10532	7300	7832	5000	5532	0	2932	0	6682
護理費 (第一日)	0	1177	0	1177	0	1177	0	1177	0	7358
護理費 (第二日起)	0	905	0	905	0	905	0	905	0	5660
診察費	0	884	0	884	0	884	0	884	0	3458

病房等級 項目	核醫專用病房 6251、6261		感管專用病房 5411、5911 6411、7411		負壓專用病房 6281、6291		正壓專用病房 6631、6651		保護專用病房 6661、6671 6681、6691		骨髓移植病房 6711、6721 6731、6751	
	健保	自費	健保	自費	健保	自費	健保	自費	健保	自費	健保	自費
病房費	5000	7236	3000	3532	0	4489	0	7189	5403	7189	0	5337
護理費 (第一日)	0	3257	0	1177	0	3962	0	3962	0	1177	0	13110
護理費 (第二日起)	0	2506	0	905	0	3047	0	3047	0	905	0	10085
診察費	0	924	0	884	0	924	0	924	0	884	0	3458

單位：新台幣/每日

住院期間費用若有調整，則自調整日起依據調整後之新收費標準。

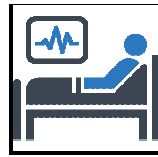
(2312)

章

3

住院服務流程

入院手續辦理



- **住院服務櫃台**

位於地下一樓住院服務區。

電話：(02) 2897-0011 / 6603-0011，分機 3927 & 3928。

服務時間：週一～週五：8:00～17:00，週六：8:30～12:00。

服務項目：住院預約、病房費用說明、住院通知、住院報到、轉床等服務。

- **預約住院病房**

當決定住院治療時，請至住院櫃台預約病房等級；若您是以健保身分住院，我們會先告知保險及非保險病房之病房自付差額，並且依照您的意願來安排病房等級。

- **預約住院日期**

主治醫師會指示『預計住院日期』，住院櫃台人員則依照這個日期將您排入預約住院名單；但若因在院病人病情的不確定性，無法如期出院時，可能延後您的住院日期。我們會通知您的主治醫師在不影響您的病情治療情況下，調整您的住院日期。

- **住院通知**

住院日的前一天(週一或週日住院的病人則是前週五)15:00～17:00，住院櫃台會通知您住院報到時間與地點。若因床位不足無法如期住院時，我們會持續與您保持聯絡，直到為您住院為止。

- **住院報到**

住院當日請攜帶健保卡依據通知日期時間前往指定地點報到。

請務必依據通知時間地點，準時前往報到。遲到時，我們會將病房挪用給現場等候的病人，而您到院後，等候病房時間往往會拉長，而導致治療延後，同時可能負擔出院延後的額外病房費用。

章 4 住院膳食事項

膳食與營養



● 住院膳食

本院可依您疾病需求設計住院膳食(治療飲食)以供給您住院期間所必須的營養及熱量。若有訂餐需求，請向主責護理師提出。

一般飲食可自行使用【住院線上訂餐】QRcode 進行連結提出訂餐需求，我們會按照供餐時間送餐至病房。

● 訂餐/停餐時間說明

07:30 前：當日早餐開始生效

11:30 前：當日中餐開始生效

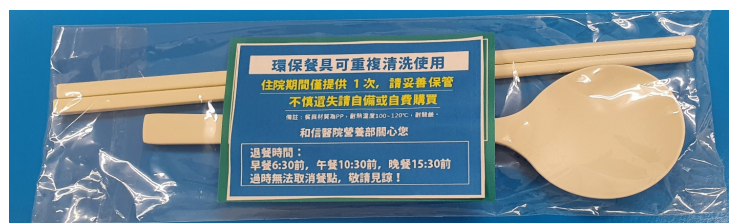
16:30 前：當日晚餐開始生效



[住院線上訂餐\(普通飲食\)](#)

一般飲食餐點為早餐 100 元，午、晚餐各 160 元。
(加點項目費用及特殊飲食另計)

※配合政府感染管制與環保政策，自 2023 年 6 月 1 日起，訂購院內病人餐或家屬餐，於入院後第一次訂餐時，免費提供一套環保餐具(含筷子與湯匙)，可重複清洗使用。**住院期間僅提供 1 次**，請妥善保管，如不慎遺失請自備或到 B2 餐廳購買(一套 15 元)。環保餐具為 PP 材質，耐熱溫度 100~120 °C，耐酸鹼。



● 營養諮詢

住院期間有任何飲食方面的問題時，請與醫護人員或營養師聯絡。本院營養室同時代售均衡配方與特殊疾病配方之營養品。營養諮詢分機：1918。

- **營養補充品**

不論是管灌用或補充飲用的高蛋白營養品，請務必注意下列幾點：

1. 營養品的營養濃度較高，開封或泡用後，易滋生細菌，故請勿在室溫下放置超過一小時。
2. 已開封或泡用之營養品，請勿於冰箱冷藏放置超過 24 小時，否則仍易滋生細菌而遭受污染。
3. 營養品若欲加熱，請利用微波或隔水加熱（勿超過 60 度），以免破壞營養品內的營養素，造成營養攝取不足之問題。

- **自備膳食注意事項**

若您自備三餐或由院外購買攜入醫院，請詳讀下列建議，以確保能正確並安全地符合您疾病住院期間的飲食需求。

1. 隔餐勿食：住院治療期間，免疫力較低，一般食物請盡量在購入一小時內食用完畢。若存放於室溫超過一小時，請勿食用，以確保食物新鮮，避免滋生細菌而遭受感染。
2. 完全熟食：住院病人治療期間免疫力較低，請勿食用未經烹煮或加熱不全的食物（如未熟透的荷包蛋、未熟透的牛肉..等）。生冷食物通常含有大量細菌，為了您的健康，請避免生冷飲食。
3. 妥善冷藏：若有未食完的剩菜，請務必放置病房冰箱之中。並依照食物類別，分別存放在不同位置。
4. 冰箱取出之食物，務必加熱至沸騰再行食用，以避免細菌污染之可能。

章

5

探病與陪病

探 病



● 病人隱私保護

如果您不願意讓訪客查知您住院的訊息，請於辦理住院時勾選不同意公開病房號碼供訪客查詢。

探病規則：

6D及6E 病房不開放探病，其他病房開放每日一固定時段探病。相關規定如下：

- ☒ 一般探病時段：每日(含例假日)11:00-12:00，每位病人每日至多兩名訪客。
- ☒ 臨時探病：若因病人病情惡化或醫療緊急處置需病情說明等特殊情況，得經主治醫師同意開立臨時探病許可證通知門禁管制警衛。
臨時探病時間至多2小時，原則限兩人；
超過兩人時，採兩兩分批進入病室。

1. 無論一般探病或臨時探病者，均須使用「和信病人平台門禁通關申請」申請電子探病證，以於病房區時接受人數管制及身分查核，或於門禁期間進出醫院使用。
2. 有新冠或類流感症狀者應避免探病；如必要探病時，應出具入院探病當日家用快篩陰性證明，並使用「和信病人平台門禁通關申請」上傳快篩陰性結果照片，經登錄後方可完成電子探病證申請。

● 病人臨終陪伴和臨終緊急探視

- (1) 臨終陪伴：主治醫師開立臨終陪伴許可證後通知住院櫃台，臨終陪伴視同陪病且比照陪病規定辦理；每位病人總陪病者至多 2 位(含原陪病者)。
- (2) 主治醫師開立臨終探視許可證通知門禁管制警衛，探視者進入病房後，探視時間原則 2 小時，每次進入病室限 2 人；若探視人數超過 2 人時，採分批兩兩進入病室。

● 植物管理

為減少感染源，病房內禁止擺放花籃及盆栽。本院管制花束或植栽進入病室，訪客所攜帶的探病花束將會被要求留置在一樓服務台保管。

● 寵物限制入院

- 本院禁止帶寵物進入院區。(導盲犬除外)。

陪 病



依據指揮中心「醫院因應COVID-19醫療應變措施」調整病房篩檢規定，自2023年4月10日起取消無新冠相關症狀病人和陪病者之入院篩檢及住院期間定期篩檢。並自4月13日起調整門禁管制規定如下。

陪病規則：

- (1) 住院病人之陪病人數限 1 名並需於「和信病人平台門禁通關申請」線上申請電子陪病證，以於病房陪病時接受身分查核，或於門禁期間進入醫院時掃描陪病證 QRcode 以為通行，並須接受身分證件核對以確認為本人。
- (2) 有新冠或類流感症狀者應避免陪病；如必要陪病時，應出具入院陪病當日家用快篩陰性證明，並使用「和信病人平台門禁通關申請」上傳快篩陰性結果照片，經登錄後方可完成電子陪病證申請，且應自陪病日(第 0 天)起，每日自費家用快篩至 7 天期滿為止。
- (3) 若需更換陪病者，請直接於「和信病人平台門禁通關申請」線上辦理申請陪病證；一經申請，原陪病者之陪病證即自動註銷失效。
- (4) 加護病房不可陪病。
- (5) 6E 肺炎專責病房不可陪病，特殊狀況請向主治醫師提出申請另為個案評估。

章

6

感染預防與衛生清潔

隔離與防護



- **空調濾淨系統**

本院採用全世界首屈一指的專業空調系統 Kathabar，且保持高換氣頻率，外部的空氣經過層層濾淨系統進行除塵、濾毒、除味、殺菌以及微生物攔截，才能流通醫院。

- **感染度分類污衣桶**

病人服、床單、被套、枕套等若沾染血液、痰液、鼻涕、尿液、糞便時，請將其丟入污物室內的高感染度（黃色）污衣桶。

被服若為一般髒污，請將其丟入污物室內的低感染度（藍色）污衣桶。

- **使用口罩、隔離衣**

病人或其陪病家屬、看護有感冒症狀，特別是有咳嗽時，務必戴口罩。

本院為特殊傳染病或免疫力特別不良病人分別設置「保護病房」，若您屬於這類病人，包括陪病家屬及看護請遵照護理人員指導使用口罩、隔離衣，以保護您及其他病人。

個人清潔



- **勤洗手**

洗手為預防感染最有效的措施，建議您常洗手，特別是如廁後、用餐前、或手部接觸到血液、口水、痰液、鼻涕。

若您或您的陪病家屬、看護要執行護理人員所指導的傷口換藥前，請先洗手後再執行

- **洗手設備**

本院洗手設施方便普及，病室均配設紅外線感應洗手檯及擦手紙，並裝設有「乾洗手液」，當手部無明顯髒污時，可採用「乾洗手液」。

環境衛生



- **垃圾分類**

您使用過的物品若要丟棄，請丟入病室內一般性廢棄物垃圾桶。

病室廁所用的衛生紙一律沖入馬桶。

女性生理用品請丟置廁所內一般垃圾桶。

病室內之垃圾桶八分滿即應通知清潔人員(分機 6666)收取運走。

- **全院禁菸**

為維護病人及他人的健康，醫院全面禁止吸煙

- **禁止嚼食檳榔**

為保持醫院的清潔，請勿在醫院嚼檳榔。

- **特殊氣味食物**

例如：榴槤及臭豆腐等氣味影響病房空氣，請勿在院內食用。

- **清潔服務**

病室內如有臨時污染、環境髒汙、缺衛生紙、垃圾桶滿出、蟲蟻蚊蠅等問題時，請與分機 6666 聯繫，本院事務部將立即派員處理。

章

7

住院安全注意事項



● 病人外出請假

依據全民健康保險法第十五條規定，住院病人晚間不得外宿，若逾時未歸時，當次住院將改計自費。如擅自離院外宿者，本院得視為自動出院。



● 防竊保全

病房均為無鎖設計，醫院又為公眾出入之開放場所，無法防止竊賊潛入，請勿放置金錢和貴重物品於病房內，善加利用本院設置之自動提款機。

若有大筆現金，可至病人服務中心辦理預繳款保管。



● 夜間出入管制

為維護夜間安全與安寧，本院週一至週五夜間 18:30 至隔日 7:00、週六/日或國定例假日(休診日)：下午 13:00 至隔日 7:00 實施院區出入門禁管制。陪病家屬出入醫院時掃描陪病證 QRcode 以為通行，並須接受身分證件核對以確認為本人。

上述時段由停車場進入本院時，請使用夜間專用梯。



● 病房安全窗

病房安全窗採隱閉式扣環，為了您的安全，請勿推壓碰觸扣環或坐在窗台上倚靠玻璃，以避免發生危險；**個人物品也請勿擺放於窗邊避免財物受損。**



● 禁止推銷

本院嚴禁廠商或業務員進入院區進行任何推銷活動，如發現商品或藥品之推銷，張貼醫療廣告或發送傳單，請立即通報警衛室（分機 1010）派員處理。



● 警衛安全服務

警衛總部位於本院一樓大廳，定時巡邏醫院各區，以維護醫院安寧與病人安全，如您在病房或院區有安全疑慮，請聯絡分機 1010。

章

8

其他附加服務



● 看護服務

本院有特約救護車公司與看護公司可提供服務，價格依契約規範，不會任意變更。如有需要可向護理站人員詢問。



● 被服服務

本院備有男、女病人服，如果您需要更換乾淨之病人服、床單或被單，請通知病房護理人員。請將須換洗之病人服、床單、被單擲至各病房區之污物室。



● 救護車服務

本院有特約救護車公司可提供服務，價格依醫院契約規範，如有需要可向護理站人員詢問。



● 特約禮儀服務

特約禮儀公司位於地下二樓，提供往生病人各項服務，如有需求可聯絡分機 3690，將有專人為您服務。



● 醫療儀器/輔具租借服務

若您出院後仍須使用可攜帶式的醫療儀器、助行器或輪椅等輔具，請向地下一樓癌症資源中心洽詢租借方式。



● 親屬套房服務

本院考量部分治療中病人或其家屬因路途遙遠，往返不便，特設有親屬套房供病人及家屬休憩，如有需要請至地下一樓病人服務中心中央櫃檯辦理。



● 計程車代叫服務

一樓服務台提供計程車代叫服務，請直接洽詢或撥分機 1000。



● 其他病人服務

病人住院期間對於醫院服務或病人服務有其他需求，請洽詢病人服務中心(分機 3922 或 3980)

章

9

出院服務流程

出院準備與衛教



- **出院準備服務**

本院出院準備服務小組是由多科整合照護小組所組成，針對病人出院後的照護需求加以安排，教導病人在出院之前學習返家後自我照顧知識及技巧，以便能安心返家；或依照不同的需要，轉介病人至適合的長期照護機構，如：護理之家、安養中心、日間照護等，以確保持續性照護。

- **出院用藥注意事項**

倘若您出院時須帶藥物回家服用時，請在完成住院結帳手續後，至地下一樓門診藥局領藥，同時藥師會向您解釋藥物服用方法及注意事項。

- **出院後門診追蹤**

當您治療結束出院後，後續提供門診追蹤，護理人員會告訴您返院門診時間，並紀錄在預約掛號卡上，辦理出院結帳手續時，將由病人服務中心人員為您完成門診預約掛號。

- **急症服務**

若您出院後有緊急症狀發生時，請直接返回本院急症處理室就醫，急症處理室提供 24 小時緊急醫療處置服務。

- **自動出院**

您可以依您的自由意願隨時申請出院。但若醫師認為您病情尚未痊癒不應出院，您仍要求出院，依醫療法之規定，您或您的家屬應簽具「自動出院書」後，辦理出院手續。

出院手續流程



- **出院通知**

當治療結束及護理衛教完成後，由病人服務中心負責通知病人帶著護理人員交付的①出院手續專屬文件袋，②健保卡，③陪病證，④出院後檢查(驗)流程單，⑤門診預約卡至中央櫃檯結帳繳費及辦理出院手續。

- **出院時間**

出院當日，接獲出院通知後，請配合立即完成結帳及出(離)院手續，為使病房清潔消毒工作及早完成，使接續入院病可以順利開始治療，請您配合於中午前離院。若家人因故遲來接您出院，可至病房會客室等候家人。

非醫療因素而延遲出院者，中午出院，本院酌收半日病房費；17:00 以後出院，則收取全日病房費。

住院醫療費用



- **住院帳單**

為了讓病人了解住院期間的醫療費用狀況，在病人住院後的第 10 天、20 天... (以此類推)，病人服務中心會以病房電話進行通知，請您接獲通知後至地下一樓中央櫃台繳款，以避免出院當日要攜帶太多的現金。

- **住院費用試算**

出院前，病人服務中心會為您試算住院醫療費用，在通知您辦理出院手續時一併告知。若您想要預先了解截至目前為止的醫療費用，也可洽病人服務中心線上服務人員(分機 3980)

- **醫療費用**

本院為健保特約醫院。醫療費用包括：掛號費、病房費、診察費、護理費、手術技術費、處置費、檢查費、藥費、調劑費、材料費及住院部分負擔...等；健保病人支付除健保給付項目外的差額費用。自費住院病人則為自付全額醫療費用。

- **健保住院部分負擔**

本院為區域等級醫院，健保病人住院部分負擔比率如下：

急性病房住院天數 30 日內自付比率 10%，住院天數 31-60 日自付比率 20%，61 日以上自付比率 30%。

健保重大傷病身份病人，免付住院部分負擔。

繳費方式

- **現金**



- **信用卡**

使用信用卡需持卡人親自簽名，並與卡片背面簽名樣式相同。

刷卡金額視個人額度，無手續費。

繳納費用非一般消費，有關刷卡紅利或現金回饋，請洽發卡銀行。

信用卡繳費服務請參閱合作銀行一覽表。

- **即期支票**

支票抬頭請開立「醫療財團法人辜公亮基金會和信治癌中心醫院」，並務必加註「禁止背書轉讓」字樣。

- **ATM 轉帳**

請利用金融卡於全省 ATM 轉帳，選擇“繳費”功能，輸入銀行代號 822，轉入帳號 730 + 身份證字號（身份證字號共 11 位數字，英文字首以兩位數字代替：A = 01，B = 02...依此類推）。

- **金融卡扣款**

金融卡需有轉帳功能，門診結帳及出院結帳手續費每筆 5 元。

- **匯款**

全省金融行庫填寫匯款單，收款人戶名為「醫療財團法人辜公亮基金會和信治癌中心醫院」，匯款帳號 730 + 身份證字號（身份證字號共 11 位數字，英文字首以兩位數字代替：A = 01，B = 02...依此類推）；匯入行庫為中國信託商業銀行一敦北分行，需自行支付匯款手續費。

- **郵局劃撥繳款**

請利用郵政劃撥單繳費，戶名：「醫療財團法人辜公亮基金會和信治癌中心醫院」，帳號：14403483。並請於劃撥單上註明身份證字號，以俾為您入帳。（我們將於收到劃撥單後約三個工作天入帳）

章

10

診斷證明書/病歷複製

各式診斷證明書



申請項目	申請費用	申請須知及所備文件	工作天
甲種診斷書	2,500 元	1. 專供訴訟用 2. 檢附身分證正本	14 天
乙種診斷書 (中/英文)	中文 120 元 英文 200 元	1. 供保險理賠或病假申請用 2. 申請英文證書者，須檢附護照	中文:1 天 英文:3 天
死亡證明書 (中/英文)	中文 100 元 英文 200 元	1. 檢附病人身分證正本或戶口名簿 2. 申請英文證書，須檢附護照。	中文:當天 英文:3 天
國外保險 診斷證明書	500 元	1. 國外保險理賠申請。 2. 檢附護照，並自備表單。	3 天
兵役用 診斷證明書	500 元	1. 供兵役請假或證明用。 2. 檢附身分證正本。	3 天
就醫證明書	50 元	1. 檢查或治療日請假用。	當天
重大傷病申請書	80 元	1. 病人需簽名申請及留下手機號碼 2. 本院連線代辦，並以簡訊通知。	1 天
勞農公保險 失能診斷書	1,000 元	1. 申請勞保失能給付用。 2. 自備填具基本資料及附照片診斷書	14 天
勞農公保險 傷病診斷書	500 元	1. 申請勞保傷病給付用。 2. 自備填具基本資料及附照片診斷書	14 天
病症暨失能 診斷書	500 元	1. 聘僱外籍看護工用 2. 可至中央櫃檯領取空白表格，檢附身分證正本及 3 個月內 2 吋半身照片。	14 天
身心障礙 鑑定手冊	免費	1. 自備戶籍所在地鄉/鎮/區公所核發之身心障礙鑑定表 2. 檢附身分證正本或戶口名簿。	14 天

病人病歷資料申請作業



- 申請說明如下：

申請方式 三者擇一	<ul style="list-style-type: none">• 門診：當日向主治醫師提出申請。• 住院中：向主責醫護人員提出申請。• 中央病歷櫃檯：臨櫃申請。
受理時間	<ul style="list-style-type: none">• 週一至週五：上午 08:30 – 12:30 下午 13:00 – 17:00• 週六：上午 08:30 – 12:30 <p>(週日及國定假日未提供病歷複製服務)</p>
作業時間	<ul style="list-style-type: none">• 一般報告申請：約 60 至 90 分鐘領件。 (未完成簽署及部分舊病歷資料除外)• 當次出院病歷摘要及全本病歷複製：五個工作日。 (工作日不含申請當日及取件當日)• 上述為受理後參考作業時間，實際依現場工作人員回饋取件時間為主。
複製費用	<ul style="list-style-type: none">• 申請每次收取病歷複製基本費 NT\$ 200 元。 ※例外：1.該次門診或住院已收取掛號費者不另加收此費用。 2.僅申請成人健檢二階報告。 3.僅申請光碟，無申請紙本報告。• 病歷紙本影印每頁 NT\$ 5 元，雙面影印計兩頁，內視鏡彩色報告每份 NT\$ 50 元。• 放射或核醫影像光碟檢查項目一筆 NT\$ 200 元，兩筆 NT\$ 400 元，三筆以上 NT\$ 500 元，超過容量之第二張光碟工本費 NT\$ 100 元。

• **申請人暨身份證明文件**

申請人	須出示證明文件
病人本人	<ul style="list-style-type: none"> • 本人國民身分證正本或健保卡正本(附照片)
未成年病人	<ul style="list-style-type: none"> • 由法定代理人申請，須出示： <ol style="list-style-type: none"> 1. 法定代理證明 2. 法定代理人身分證正本
委託他人申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 病人委託書 2. 病人及被委託人雙方之身分證正本
已過世病人	<ul style="list-style-type: none"> • 由繼承人申請，須出示： <ol style="list-style-type: none"> 1. 國民身分證正本 2. 病人除戶證明(戶籍謄本)

• **郵寄服務**

項目	收費標準
國內郵寄	<ul style="list-style-type: none"> • 同時申請二項時，擇費用高者計價 <ol style="list-style-type: none"> 1. 病歷紙本掛號郵資&手續費 NT\$ 40 元 2. 放射影像光碟郵資&手續費 NT\$ 100 元
國外郵寄	<ul style="list-style-type: none"> • 航空快遞郵資&手續費 NT\$ 1,200 元

• **取件地點及時間**

※ 取件時請攜收據及領件人身分證明文件。

項目	取件地點	取件時間
紙本取件	中央病歷櫃檯	週一至週五：上午 08:30 – 12:30 下午 13:00 – 17:00 週六：上午 08:30 – 12:30
放射檢查影像 複製光碟	一樓放射診斷科 1 號櫃檯	<ul style="list-style-type: none"> 送件時間 週一至週五：上午 08:30 – 17:00 週六：上午 08:30 – 11:00 取件時間 週一至週五：上午 08:30 – 18:00 週六：上午 08:30 – 12:00
核子醫學影像 複製光碟	一樓核子醫學科 3 號櫃檯	<ul style="list-style-type: none"> 送件時間 週一至週五：上午 08:30 – 16:00 取件時間 週一至週五：上午 09:30 – 17:00

※ 為方便一般使用，目前電子病歷仍以紙本形式提供。

若您有申請病歷複製相關問題，請洽詢中央病歷組櫃台或電洽
(02)28970011 轉 3441 病歷組。

權利與義務

● 病人的權利

1. 病人必須被告知所有與他疾病有關的醫療資訊以及確實的病情。
2. 病人有權確實知道是誰在為他服務；包括醫師、護理人員及行政人員。
3. 在醫療過程中，病人必須被尊重，接受人性化的服務。
4. 參與醫療決策，為自己決定治療計畫是病人的權利。
5. 病人個人身分及病情的隱私必須受到保護。

● 病人的義務

1. 病人必須不隱瞞地提供與自己病情相關的全部資訊。
2. 在參與討論後，病人要遵從醫師的囑咐和治療計畫；治療中如同時服用非醫囑的藥物，或進行非醫囑的醫療活動，必須和醫師討論。
3. 病人應尊重醫院工作人員，並體諒他們的辛苦。
4. 病人及家屬有義務償付該繳的醫療費用。

病人同意權

當您需要手術治療，主治醫師會先向您說明手術的原因、手術成功率或可能發生之併發症及危險後，請您簽署手術及麻醉同意書。醫師只有在取得您或您的配偶、親屬或關係人同意下，才能為您手術及麻醉。但若情況緊急之下，為搶救病人性命，依醫療法規定，醫師得先為病人手術。

醫療自主權

● 預立醫療委任代理人委任書

填寫此份授權書(委任書)之目的是在您無法表達意願時，可以由該代理人代替您參與相關之醫療決定。需知詳情請洽分機 3319。

● 安寧緩和醫療

住院病人決定「預立安寧緩和醫療暨維生醫療抉擇意願書」、「安寧緩和醫療」後，使醫師對不可治癒之末期病人，得在尊重其意願之情形下，不施予積極性之治療或急救，僅提供減輕或免除其痛苦之緩解性、支持性醫療措施。

- **不施行心肺復甦術與維生醫療**

當病人選擇「不施行心肺復甦術」「不施行維生醫療」，使醫師得在尊重其意願之情形下，不施予積極性之治療或急救。

病人同時保有隨時提出「撤回預立安寧醫療暨維生醫療抉擇意願書」之權利。需知詳情請洽分機 3319。

- **器官捐贈**

為使有限的生命可化為無限的大愛，本院配合國家衛生政策對所有住院病人提供「眼角膜器官捐贈同意書」，作為決定器官捐贈之依循，並可讓家屬充分瞭解病人之意願。需知詳情請洽分機 3319。

病人隱私權

- **保護病人隱私規範**

為了保護病人隱私，本院所有工作人員除非醫療公務需求，必須遵守不得對外或對內洩漏、討論及窺探病人病情(包括：病歷號碼、病房號碼、病名診斷...)的規定。

- **病房號碼查詢**

在您辦理住院時，我們會徵詢您是否同意公開病房號碼供訪客查詢，若您同意公佈，我們將協助訪客查詢您的病房號碼。若您不同意公開病房號碼供訪客查詢，我們將一律對外告知並無此病人。

病人申訴

病人及家屬若對本院醫療或醫護人員、醫事人員、行政人員或外包廠商所提供之醫服務、醫療費用或硬軟體設施不滿意時，可直接利用下列方式與病人服務中心聯繫，並請在來函留下姓名與聯絡電話，我們將儘快處理及回覆。

- **電話**：申訴專線： (02) 2897-0011 / (02) 6603-0011 轉 3922
- **信件**：台北市北投區立德路 125 號 病人服務中心收
- **意見反應表**：本院各樓層均設有意見反應信箱
- **電子郵件**：patientservice@kfsyscc.org

<附錄一> 有線電視頻道表

頻道	名稱	頻道	名稱	頻道	名稱
5	民視	33	超視 HD	65	HBO
7	台視	34	東森購物 2	67	AXN
8	人間衛視	35	MOMO 2	68	好萊塢電影台
9	中視	36	中天綜合台	69	STAR MOVIES GOLD
10	大愛	37	東風衛視台	70	CINEMAX
11	華視	38	年代 MUCH TV	71	緯來育樂台
12	霹靂台灣台	39	中天娛樂台	72	緯來體育台
13	公視	40	東森戲劇台	73	Eleven SPORTS 1
14	公視台語台	41	八大戲劇台	74	Eleven SPORTS 2
15	好消息	43	緯來戲劇台	75	MOMO 綜合台
16	原住民電視台	45	JET 綜合台	77	緯來日本台
17	客家電視台	46	東森購物 3	78	國興衛視
18	國家地理頻道	47	東森購物 1	79	WTAR WORLD
19	Discovery 頻道	48	MOMO 1	80	WAKUWAKU JAPAN
20	TCL 旅遊生活頻道	49	壹電視新聞台	81	Z 頻道
21	動物星球	50	年代新聞台	82	ANIMAX
25	東森幼幼台	51	東森新聞台	90	非凡商業台
26	緯來綜合台	53	民視新聞台	91	WAKUWAKU JAPAN
27	八大第一台	54	三立新聞台	109	正德電視台
28	八大綜合台	57	東森財經新聞台	122	NHK
29	三立台灣台	58	非凡新聞台	123	國會頻道 1
30	三立都會台	59	VIVA 購物 1	124	國會頻道 2
31	衛視中文台	60	東森購物 5	202	Baby TV
32	東森綜合台	61	衛視電影台	222	寰宇新聞台
		63	緯來電影台	223	亞洲旅遊台
				297	大愛 2

<附錄二> 遺失(留)物處理原則暨病人遺留物處理作業辦法

- 第一條 本作業原則係依據民法第 803, 804, 805, 806, 807, 807-1 條辦理。
- 第二條 醫院內拾得遺失(留)物時，應儘速通知遺失人或所有人。可得而知遺失人或所有人為本院病人時，另依據病人遺留物處理作業辦法處理。
- 第三條 若不可得知遺失人或所有人，或獲通知之受領人未克領回時，應將拾得物交存本院事務部警衛室，並於本院網站公告招領之。
- 第四條 遺失(留)物自通知或最後招領之日起逾六個月，未經有受領權之人認領者，由醫院取得其所有權。但遺失(留)物價值在新臺幣五百元以下者，自通知或招領之日起逾十五日，由醫院取得其所有權。
- 第五條 拾得物之保管需費過鉅或保管不易時，醫院得為拍賣或逕以市價變賣之，保管其價金為招領。
- 第六條 拾得物屬易於腐壞、有味或有汙染之虞的物品，醫院得不為通知或招領而逕行丟棄處理，以維持醫院環境清潔。

出版機構：和信治癌中心醫院
編輯單位：病人服務中心
連絡電話：2897-0011 轉 3929
住 址：112 台北市北投區立德路 125 號
電子郵件：patientservice@kfsyscc.org

版權所有 翻印必究

病人住院須知手冊(2024/04/29 編輯版)